



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI AIRASCA

via Stazione, 37 - 10060 Airasca (TO) - tel.: 011-9908554/5  
PEO: TOIC83500A@istruzione.it PEC: TOIC83500A@pec.istruzione.it  
C.F.: 94544250015 - C.M.: TOIC83500A

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - AIRASCA-AIRASCA  
Prot. 0000901 del 01/02/2023  
VII (Uscita)

**Albo Pretorio/Amm.ne Trasparente**  
**Al fascicolo finanziario Avviso 38007/2022**

**Oggetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia.” **Avviso interno per la selezione di un collaudatore.**

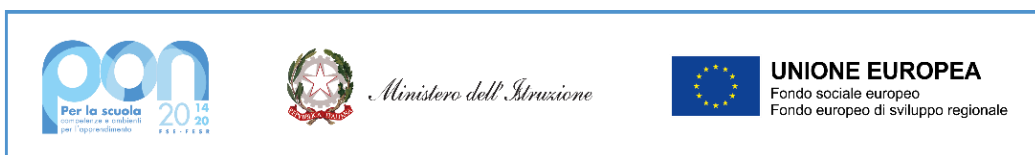
Sotto azione	Progetto	CUP
13.1.5A	13.1.5A-FESR PON-PI-2022-26	J14D22001080006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO PREMESSO CHE

- il 27 Maggio 2022 è stato pubblicato dal MI, Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale, l’Avviso prot. AOODGEFID/ 38007 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia” a valere sulle risorse del Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l’istruzione –Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – React EU che qui integralmentesi richiama;
- questo Istituto ha inoltrato la propria candidatura al progetto, Prot. n. 40739;
- la candidatura è stata approvata dagli OO.CC. competenti: Delibera del Collegio Docenti n. 25 del 30/06/2022 e delibera del Consiglio d’Istituto n. 27 del 30/06/2022;
- con lettera M.I.U.R. Prot. AOOGABMI – 72962 del 05/09/2022 il MI ha comunicato l’autorizzazione del progetto per un importo pari ad € 75.000,00;
- con decreto di questo Istituto, prot. 8031 del 06.10.2022, il progetto è stato assunto al Programma Annuale per l’E.F. 2022;
- occorre procedere alla selezione tra il personale interno di una professionalità cui affidare il compito di collaudare le forniture acquistate nell’ambito del progetto in oggetto, per i Plessi dell’Infanzia dell’Istituto;

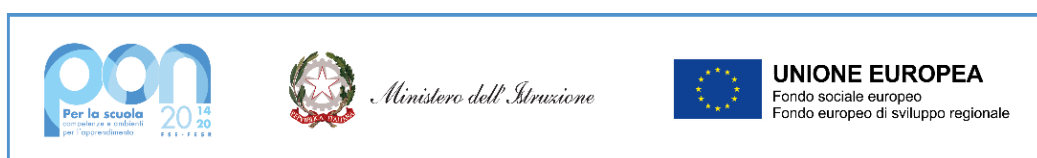
### VISTI

- il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità



Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii;

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.; la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- la Legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- il D.I. 129/2018 concernente il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- il D. Lgs. 33/2013 riguardante il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e ss.mm.ii.;
- il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione della Commissione Europea (2014) n.9952 del 17 dicembre 2014;
- il Regolamento (UE) n.1303 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimenti europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- il Regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il Regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia (React-EU);
- il Regolamento (UE) n. 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
- le disposizioni e le istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 –2020 (prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018) e successive integrazioni e modificazioni, pubblicate sul sito del Ministero dell’istruzione, nell’area dedicata al PON;
- la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- la nota MIUR 0034815 del 02.08.2017 concernente “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti”;
- le istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali – Quaderno 3 del Ministero dell’Istruzione;



- il Regolamento d'Istituto per la selezione di personale interno ed esterno;

**TUTTO CIÒ VISTO E RILEVATO:**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE**

Rivolto al PERSONALE INTERNO – persone fisiche, per l'individuazione di n. 1 ESPERTO COLLAUDATORE per il collaudo del Piano progettuale Avviso prot. AODGEFID/38007 del 27 Maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia". 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"

**Art. 1 – Funzioni e compiti del COLLAUDATORE**

- Provvedere alla verifica delle singole apparecchiature e il funzionamento delle stesse;
- Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.;
- Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e al rispetto dei principali criteri stabiliti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;
- Verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installato ove previsto;
- Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
- Collaborare con il RUP Dirigente Scolastico, nella redazione del certificato di regolare esecuzione/fornitura ai sensi dell'art. 102 del Dlgs. 50/2016;

**Art. 2 – Requisiti di ammissione**

I requisiti di ammissione sono:

**a) di carattere generale**

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

**COLLAUDATORE**

Titoli di Studio	Autovalutazione	Punti attribuiti dalla scuola	Max Punti
Laurea Triennale attinente l'azione da realizzare fino a 79 _____ 1 punto da 80 a 89 _____ 2 punti	Tit. N°: ____ p.ti: ____		Max punti 8



da 90 a 99 _____ 3 punti			
da 100 a 105 _____ 4 punti			
da 106 a 109 _____ 5 punti			
110 _____ 6 punti			
110 e lode _____ 8 punti			
Laurea specialistica o vecchio ordinamento attinente l'azione da realizzare fino a 79 _____ 3 punti	Tit. N°: ____ p.ti: ____		Max punti 10
da 80 a 89 _____ 4 punti			
da 90 a 99 _____ 5 punti			
da 100 a 105 _____ 6 punti			
da 106 a 109 _____ 7 punti			
110 _____ 8 punti			
110 e lode _____ 10 punti			
Seconda laurea (attinente al progetto) fino a 89 _____ 1 punto	Tit. N°: ____ p.ti: ____ p.ti: ____		Max punti 5
da 90 a 105 _____ 2 punti			
da 106 a 109 _____ 3 punti			
110 _____ 4 punti			
110 e lode _____ 5 punti			
<b>DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO</b> (Coerente con il profilo richiesto)			Max 3 punti
Certificazioni riconosciute a livello nazionale o europeo inerenti il profilo per cui si candida (1 per ciascuna certificazione)	Tit. N°: ____ p.ti ____		Max punti 3
Master di I e/o II livello afferente la tipologia richiesta (3 punti per ciascun master)	Tit. N°: ____ p.ti ____		Max punti 9

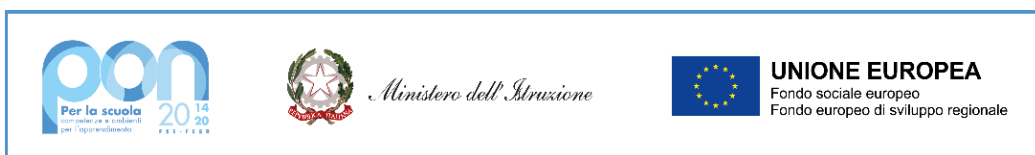
### b) di carattere specifico

- comprovate competenze inerenti la tematica, ordine di Scuola, oggetto dell'avviso.

Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae, pena esclusione.

Il possesso dei predetti requisiti generali e specifici per la partecipazione alla procedura di selezione, inoltre, dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Non possono partecipare alla fase di selezione coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alle gare di fornitura delle attrezzature.



### Art. 3 - Criteri di selezione

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 2, si procederà alla valutazione del *Curriculum Vitae* e all'attribuzione di punteggi in base ai seguenti criteri:

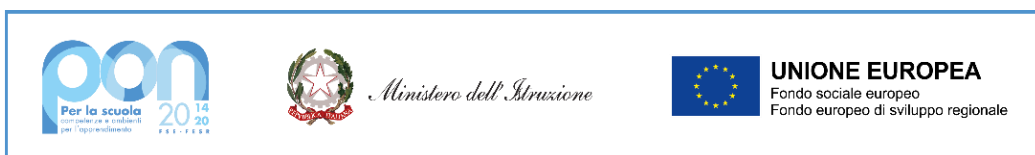
Titoli post laurea			
Dottorato di ricerca afferente la tipologia del modulo (5 punti per ciascuna dottorato)	Tit. N°: ____ p.ti ____		Max punti 15
Corso di perfezionamento/master annuale inerente il profilo per cui si candida min. 50 ore (1 punto per ciascun corso)	Tit. N°: ____ p.ti ____		Max punti 3
Esperienza di docenza universitaria nel settore inerente il profilo per cui si candida	Tit. N°: ____ p.ti ____		Punti 2
Titoli specifici	1 p.to per titolo		Max punti 3
<b>Titoli culturali specifici</b>			
Partecipazione a corsi, di almeno 20 ore, di formazione attinenti alla figura richiesta (1 per ciascun corso)	Tit. N°: ____ p.ti ____		Max punti 7
Certificazioni/Attestati attinenti alla figura richiesta (1 punto per ogni certificazione)	Tit. N°: ____ p.ti ____		Max punto 5
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso)	Tit. N°: ____ p.ti ____		Max punti 5
<b>Esperienze professionali</b>			
Esperienze lavorative nel settore di pertinenza attinente l'azione da realizzare	2 p.to per anno/incarico		Max punti 20
Pubblicazioni attinenti l'azione da realizzare	1 p.to per pubblicazione		Max punti 20

### Art. 4 - Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

1. **domanda** di partecipazione come da **allegato A**;
2. **scheda** di autovalutazione (**allegato B**);
3. *Curriculum vitae* in formato europeo con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute, del tipo: *"Il/la sottoscritto, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità"*.
4. **fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità;
5. **Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità (allegato C)**

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire via mail all'indirizzo di posta certificata **TOIC83500A@PEC.ISTRUZIONE.IT** entro le ore **10,00 del giorno**



**15.02.2023** con l'indicazione "Selezione esperto collaudatore - Avviso prot. AOODGEFID/38007 del 27 Maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia". 13.1.5A-FESRPON-PI-2022-26. Farà fede il protocollo con l'ora di ricezione. Alla domanda occorre allegare, **pena l'esclusione**, gli allegati sopra elencati.

L'Istituto si riserva di richiedere gli originali dei titoli culturali e professionali dichiarati per i dovuti controlli.

#### **Art. 5 - Motivi di esclusione**

Saranno escluse:

- le istanze pervenute oltre il termine fissato;
- le istanze inviate tramite posta ordinaria o raccomandata A/R o altra modalità diversa da quanto previsto nel presente Avviso;
- le istanze incomplete o prive degli allegati elencati all'art. 6;

#### **Art. 6 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

In assenza di candidature interne idonee, verrà emanato un nuovo bando che sarà rivolto a personale appartenente ad altra Istituzione scolastica e a soggetti privati esterni alla Pubblica Amministrazione. In tal caso, il reclutamento avverrà prioritariamente dalla graduatoria di cui alla **lettera b**, con precedenza per i dipendenti di altra istituzione scolastica. Nel caso non sia possibile procedere all'individuazione di un soggetto idoneo scorrendo tale graduatoria, si procederà all'individuazione dalla graduatoria di **soggetti esterni alla Pubblica Amministrazione**).

La valutazione verrà effettuata tenendo conto di quanto dichiarato nel *curriculum vitae* in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato B).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già prestati alla data di scadenza del presente Avviso. L'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere chiara e diretta.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

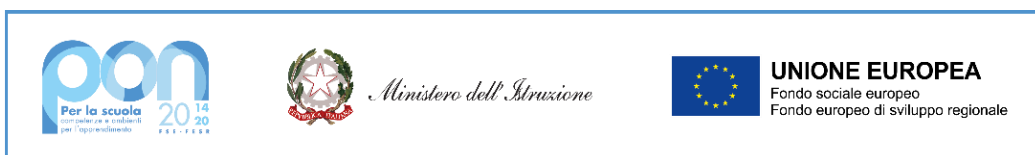
Anche per i candidati esterni, a parità di punteggio, verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida.

La pubblicazione delle graduatorie sul sito web della scuola ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Trascorso il termine di 5 giorni senza che siano pervenuti reclami, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.



## **Art. 7 - Attribuzione incarico – durata - rescissione**

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite lettera d'incarico secondo la normativa vigente.

Qualora l'aspirante individuato sia dipendente di altra scuola sarà conferito un incarico di collaborazione plurima.

Nel caso di altri esperti esterni l'attribuzione dell'incarico avverrà tramite la stipula di contratto di prestazione d'opera occasionale, ai sensi dell'articolo 2222 e successivi del Codice Civile.

L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché ritenuta valida.

La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dall'incarico/contratto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite. In caso di rescissione anticipata del contratto/incarico per inadempienze non sarà liquidato alcun compenso.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione e stipula del contratto fino al termine della realizzazione dell'Azione FESR previsto nella lettera di autorizzazione.

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

## **Art. 8 – Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

## **Art. 9 – Compenso**

Per il ruolo di **COLLAUDATORE** è previsto un importo massimo Lordo Stato di **€1.125,00**.

In particolare:

- Docente: costi orari previsti dalla tabella 5 del CCNL scuola per le ore aggiuntive non di insegnamento = € 17,50 (lordo dipendente) - € 23,22 (lordo stato).
- Ata (personale tecnico): costi orari previsti dalla tabella 6 del CCNL scuola per le ore aggiuntive diurne = 14,50 (lordo dipendente) - 19,24 (lordo stato).

Il compenso lordo deve, comunque, essere contenuto entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento e non potrà superare l'importo massimo di **euro 1.125,00** (MILLECENTOVENTICINQUE/00) onnicomprensivo di ogni onere fiscale e/o previdenziale.

L'attività dovrà risultare da atti di verbale/timesheet da compilare contestualmente alle attività.



I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

#### **Art. 10 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella presentazione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto e l'esclusione dalla procedura.

#### **Art. 11 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Linda Zambon in qualità di responsabile con poteri di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

#### **Art. 12 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'**Istituto Comprensivo di Airasca** rappresentato dal Dirigente Scolastico prof. ssa Linda Zambon.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio di Segreteria ai seguenti recapiti:





TEL: 011/9908555- PEO: [TOIC83500A@ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC83500A@ISTRUZIONE.IT)- PEC: [TOIC83500A@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC83500A@PEC.ISTRUZIONE.IT)

### Art. 13 – Pubblicazione

In ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni PON –FESR, il presente Avviso è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica: <https://www.icairasca.edu.it/>.

Si allegano:

**Allegato A:** Domanda di partecipazione

**Allegato B:** Scheda di autovalutazione

**Allegato C:** Dichiarazione assenza cause di incompatibilità

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Prof. ssa Linda Zambon**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale