

REGOLAMENTO DI PLESSO SCUOLA PRIMARIA DI SCALENGHE

INGRESSI E USCITE:

- Gli insegnanti sono tenuti ad arrivare a scuola 5 minuti prima del proprio orario di servizio
- Al mattino gli insegnanti si recano al cancello all'orario stabilito per le proprie classi, radunano gli alunni e li accompagnano in classe in fila
- Al termine delle lezioni gli insegnanti accompagnano gli alunni in fila all'uscita e li consegnano ai genitori o agli adulti maggiorenni con delega

GESTIONE INTERVALLI:

- Gli alunni si recano in bagno all'orario prestabilito, possibilmente sorvegliati dagli insegnanti e dai collaboratori scolastici
- La merenda (**progetto "Frutta alle 10" fornita dal Comune**) va consumata stando seduti al proprio posto
- Se il tempo lo permette, possibilità di fare l'intervallo all'aperto

FESTE E COMPLEANNI:

- I compleanni si possono festeggiare in classe con caramelle o cioccolatini
- Da evitare la distribuzione di inviti a feste in classe se non coinvolgono tutti i bambini
- Bigliettini per la festa della mamma e del papà: **verificare scrupolosamente la situazione della classe**

GESTIONE RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

- I genitori possono comunicare con gli insegnanti utilizzando principalmente il diario e il registro elettronico.
- Durante le ore di lezione i genitori sono tenuti a lasciare i messaggi agli operatori scolastici che provvederanno a riferire agli insegnanti
- Comunicare il proprio numero telefonico preferibilmente solo al genitore rappresentante di classe

ASSENZE, PERMESSI BREVI, RICHIESTE FERIE E CAMBI TURNO

- In caso di assenza per malattia, avvisare prima delle ore 8 le responsabili di plesso e la segreteria
- Richiedere i permessi e le ferie compilando l'apposito modulo su Argo e comunicarlo alle responsabili di plesso
- I permessi brevi non devono superare la metà dell'orario di servizio della giornata in cui vengono richiesti
- Gli insegnanti che, per gravi motivi, necessitano di uscire prima del termine dell'orario di lezione, sono tenuti ad avvisare la responsabile di plesso e la segreteria
- Comunicare eventuali cambi turno, permessi brevi e recuperi alla responsabile di plesso e segnarli sui moduli appositi (richiederli alla responsabile di plesso)
- Ogni docente è tenuto a rispettare il calendario degli impegni. Chi lavora in più classi o con orario ridotto è tenuto a comunicare le date in cui intende partecipare agli impegni collegiali
- Per problematiche legate all'organizzazione del plesso o didattiche rivolgersi alla Responsabile di plesso che, qualora non fosse in grado di dare risposta, si interfacerà con la Dirigente.

